

学校給食食物アレルギー対応システム



アレスク

利用者マニュアル



サポートサイト

<https://family.allesc.net/>



サポートサイトQRコード



目次

1 はじめに

1-1 はじめに	p.4
1-2 用語説明	p.5
1-3 操作時のアイコン	p.6

2 サインイン・サインアウト

2-1 アカウント作成（初回サインイン）	p.8
2-2 2回目以降のサインイン	p.11
2-3 サインアウト	p.12

3 アカウント設定

3-1 在籍者連携の設定・変更	p.14
3-2 アカウント情報変更	p.20
3-3 パスワード変更	p.22

4 ホーム画面・各メニュー紹介

4-1 ホーム画面・メニュー	p.24
4-2 アカウント設定画面	p.25
4-3 献立閲覧画面（メニュー）	p.29
4-4 在籍者詳細画面（メニュー）	p.32
4-5 資料リンク一覧画面	p.36

5 毎月の使い方

5-1 献立・アレルギー対応の確認	p.38
5-2 献立・アレルギー対応の承認	p.47
5-3 献立・アレルギー対応の変更希望	p.49

6 毎日の使い方

6-1 アレスクからのお知らせの確認	p.52
6-2 本日の献立の確認	p.53

7 その他操作

7-1 パスワードを忘れた場合	p.56
7-2 パスワードの期限が切れた場合	p.58
7-3 スマホのホーム画面からログイン	p.59
7-4 資料リンク一覧の確認	p.62



1 はじめに

■アレスクとは

アレルギー対応をIT化することで保護者、学校、栄養教諭の方々にとって負担の少ないやりとりができるアプリです。

■本マニュアルについて

本利用者マニュアルでは保護者さま向けにアプリの機能や操作をご紹介します。

スマホでの操作を例として紹介しておりますが、パソコンやタブレットからも同様の操作が可能です。

■クイックスタート

・アレスクを使い始めるときに必要な操作

アカウントを作成し、アプリから学校へ申請をすることで献立の閲覧ができます。

きょうだいがいらっしゃる場合でも、お子さま全員の情報を確認することができます。

- ・アカウント作成については「2-1 アカウント作成（初回サインイン）」をご確認ください。
- ・在籍者連携（保護者さまとお子さまの情報を紐づけ）する設定ときょうだいの登録については「3-1 在籍者連携の設定・変更」をご確認ください。

・毎月行う操作

アレスクで献立表の確認ができます。

学校からアレルギー対応ご確認のお願いが届いたら、お子さまの献立とアレルギー対応を確認して承認します。

- ・献立内容・アレルギー対応の確認・承認については「5-1 献立・アレルギー対応の確認」をご確認ください。



1ー2 用語説明

アプリ内で使用している用語

「タップ」

指で画面上の項目をタッチする操作

「施設」

お子様が在籍されている学校

「在籍者」

お子さま（児童生徒）

「献立」

1 食の学校給食（主に主食・飲用牛乳・副食で構成）



1-3 操作時のアイコン


アレルゲンアイコン



アレルゲンを表すアイコンです。

特定原材料等28品目（特定原材料8品目及び特定原材料に準ずるもの20品目）に対応しています。

※特定原材料等28品目以外のアレルゲンについては  というアイコンとその名称が表示されます。

コンタミネーション：  豚肉

コンタミネーションがある場合は左記のように表示されます。

※「コンタミネーション」微量のアレルギー物質が意図せず混入すること

各アイコンの分類



主に体をつくるもとになる食品。（たんぱく質・カルシウムなどを多く含む食品）



主にエネルギーのもとになる食品。（炭水化物・脂質を多く含む食品）



主に体の調子を整えるもとになる食品。（ビタミン・ミネラル・食物繊維を多く含む食品）



特定原材料等28品目以外のアレルゲンとなる食品。



2 サインイン・サインアウト

- 2-1 アカウント作成（初回サインイン）
- 2-2 2回目以降のサインイン
- 2-3 サインアウト

2-1 アカウント作成（初回サインイン）

子どもを守る給食アプリ
アレスク

サインインをしてアレスクを利用

メールアドレス(必須)

パスワード(必須) 

サインイン →

サインインできない場合は
パスワードリセットへ

(検証コードの確認から再開する場合はこ
ちらから)

アカウントをお持ちでない保護者の方は

新規アカウント作成（保護者用）

学校・自治体・保護者の連携をサポートし
アレルギーを持つ子どもを守ります。

- 1 Webブラウザ（Safari、Chromeなど）から「https://allesc.jp/」にアクセスし、「新規アカウント作成（保護者用）」をタップします。（以下のQRコードからもアクセスできます）



子どもを守る給食アプリ
アレスク

保護者の方のアカウントを作成

メールアドレス(必須)

パスワード(必須) 

パスワードの確認(必須) 

検証コード送信

サインイン画面に戻る

学校・自治体・保護者の連携をサポートし
アレルギーを持つ子どもを守ります。

- 2 メールアドレスとパスワードを入力し、「検証コードを送信」をタップします。

パスワードの登録は、文字列が「8文字以上」かつ、次の3種類の文字を含める必要があります。

- ・1文字以上の「半角数字」
- ・1文字以上の「特殊文字」
(!、@、#、\$、%、^、&、*)
- ・1文字以上の「アルファベット半角小文字」

例：gakkou!@123



エラーメッセージが表示された場合

■メッセージ

パスワードは少なくとも1つの数字、特殊文字、小文字を含む必要があります。使用できる特殊文字は、! @ # \$ % ^ & * です。

■必要な対応

パスワードを正しく入力し、再度「サインイン」をタップしてください。使用できる特殊文字は、「!、@、#、\$、%、^、&、*」です。

こんにちは。
このメールは、ご本人さま確認のため自動的にお送りしています。

アレスクをご利用いただくため、この検証コードによるご本人さま確認をする必要があります。

お手数ですが、画面上の入力欄に検証コードを入力して登録を完了してください。

★検証コード：123574

■このメールに覚えのないお客さま
このメールはアレスクに他のお客さまが誤ってメールアドレスを入力しメールが誤送信された可能性があります。

お手数ですが、このメールは破棄いただきますようお願いいたします。
なお、メールアドレスの登録にお心当たりがない場合に、お手数ですが、下記までご連絡いただけますと幸いです。

- 3 メールアドレスに届いた検証コードを確認します。
- ※メールが届かない場合は、検証コード入力画面の「検証コードを再送する」をタップしてください。
- 再送してもメールが届かない場合は、入力されたメールアドレスや迷惑メールフォルダ、受信設定をご確認ください。

2-1 アカウント作成（初回サインイン）

- 4 メールアドレスに届いた検証コードを入力し、「検証コード確認」をタップします。

※左の画面を閉じてしまった場合は、最初のサインイン画面から「（検証コード確認から再開する場合はこちらから）」をタップしてください。



エラーメッセージが表示された場合 「メッセージ」

✕ 検証コードが一致しません。

「必要な対応」
メールに送信された検証コードを再度確認してください。

- 5 画面下部に「アカウントを登録しました。」のメッセージが表示されます。

実際にサインインするために、設定したメールアドレスとパスワードを入力し「サインイン」をタップします。

2-1 アカウント作成（初回サインイン）



アカウント設定

サインアウト

基本情報 パスワード変更 在籍者連携

編集

せい(必須)

めい(必須)

- 6 サインインするとアカウント設定画面が表示されますので、「編集」をタップします。
保護者さまの基本情報を設定します。
※「編集」をタップしないと編集できません。



アカウント設定

サインアウト

基本情報 パスワード変更 在籍者連携

キャンセル 更新

せい(必須)
てすとユーザ

めい(必須)
ほごしゃ

姓(必須)
テストユーザ

名(必須)
保護者

メールアドレス(必須)
testuser@testuser.com

電話番号(必須)
090-1234-5678

- 7 必須項目を入力し「更新」をタップします。

項目	説明
せい・めい	保護者さまの氏名をひらがなで入力します。
姓・名	保護者さまの氏名を入力します。
メールアドレス・電話番号	学校からの連絡やアレスクからの通知を受け取る、保護者さまのメールアドレスと電話番号を入力します。



編集

せい(必須)
てすとユーザ

めい(必須)
ほごしゃ

姓(必須)
テストユーザ

名(必須)
保護者

メールアドレス(必須)
testuser@testuser.com

✓ 保護者情報を更新しました。

- 8 「保護者情報を更新しました。」と表示されます。
アレスクへのアカウント登録が完了しました。
※初回利用時には引き続き「3-1 在籍者連携の設定・変更」にて在籍者連携の設定（ご自身のアカウントとお子さまとの紐づけ）を実施ください。

2-2 2回目以降のサインイン



子どもを守る給食アプリ
アレスク

サインインをしてアレスクを利用

メールアドレス(必須)
testuser@testuser.com

パスワード(必須)
.....

サインイン →

サインインできない場合は
パスワードリセットへ

(検証コードの確認から再開する場合はこ
ちらから)

アカウントをお持ちでない保護者の方は

新規アカウント作成 (保護者用)

- 1 Webブラウザ（Safari、Chromeなど）から「https://allesc.jp/」にアクセスし、設定したメールアドレスとパスワードを入力して「サインイン」をタップします。
(以下のQRコードからもアクセスできます)



≡ 🏠 👤

アカウント設定

サインアウト →

基本情報 パスワード変更 在籍者連携

編集

せい(必須)
てすとユーザ

めい(必須)
ほごしや

姓(必須)
テストユーザ

名(必須)
保護者

メールアドレス(必須)
testuser@testuser.com

090-1234-5678

- 2 サインインすると、アカウント設定画面が表示されます。

2-3 サインアウト



1 右上の「」をタップします。



2 アカウント設定画面が表示されます。
「サインアウト」をタップします。



3 サインイン画面に戻ります。



3 アカウント設定

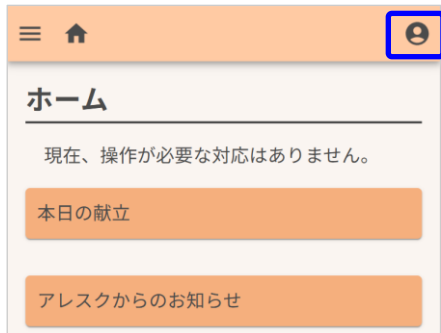
- 3-1 在籍者連携の設定・変更
- 3-2 アカウント情報変更
- 3-3 パスワード変更



3-1 在籍者連携の設定・変更

在籍者連携とは、保護者さまのアカウントとお子さまの情報を紐づけることを指します。

■ 在籍者連携の設定



1 右上の「」をタップします。



2 アカウント設定画面が表示されます。
「在籍者連携」をタップします。



3 「新規申請」をタップします。

3-1 在籍者連携の設定・変更

アカウント設定

サインアウト 

基本情報 パスワード変更 在籍者連携

施設コード(必須)

在籍者氏名(必須)

クラス

備考

申請確認

キャンセル

4 必要事項を入力し、「申請確認」をタップします。

項目	説明
施設コード	施設コードを記入します。 ※学校から配布されている番号をご用意ください。
在籍者氏名	お子さまの氏名を記入します。
クラス	お子さまのクラスを記入します。 ※記入しなくても申請できます。
備考	備考を記入します。 ※記入しなくても申請できます。

≡ 家 人

アカウント設定

申請確認
以下の在籍者連携を申請しますか？

(施設コード)
f86d232268

(在籍者氏名)
テストユーザ在籍者

(クラス)
1年1組

(備考)

申請

キャンセル

キャンセル

5 申請内容を確認し、「申請」をタップします。

未承認

取消

共同調理場A

テストユーザ 在籍者

(クラス)
1年1組

(備考)

2025-07-10 11:46

✓ 登録しました。

6 画面下部に「登録しました。」とメッセージが表示されます。



3-1 在籍者連携の設定・変更

The screenshot shows a user interface with a light beige background. At the top left, there is a green button with the text '未承認' (Not Approved) inside a blue rectangular box. To its right is a red button with the text '取消' (Cancel). Below these buttons, the text '共同調理場A' (Common Kitchen A) is displayed. Further down, the text 'テストユーザ 在籍者' (Test User Resident) is shown. Below that, there are two lines of text: '1年1組' (1st Year 1st Group) and '2025-07-10 11:46'. At the bottom, there is a horizontal line.

7

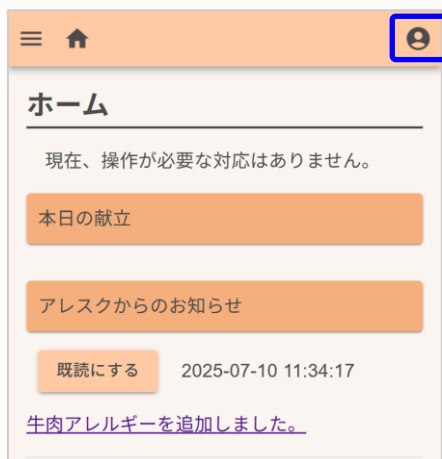
学校側でお子さまと保護者さまのアカウントの紐づけが完了するまでは「未承認」の状態です。

The screenshot shows a user interface with a light beige background. At the top right, there is an orange button with the text '新規申請 >' (New Application >). At the top left, there is a green button with the text '承認済' (Approved) inside a blue rectangular box. Below these buttons, the text '共同調理場A' (Common Kitchen A) is displayed. Further down, the text 'テストユーザ 在籍者' (Test User Resident) is shown. Below that, there are two lines of text: '1年1組' (1st Year 1st Group) and '2025-07-10 11:52'. At the bottom, there is a horizontal line.

8

学校側で承認が完了すると「承認済」となり設定は完了です。ホーム画面やメニューからお子さまの情報が確認できるようになります。

■ 申請の取り消し



1 右上の「」をタップします。



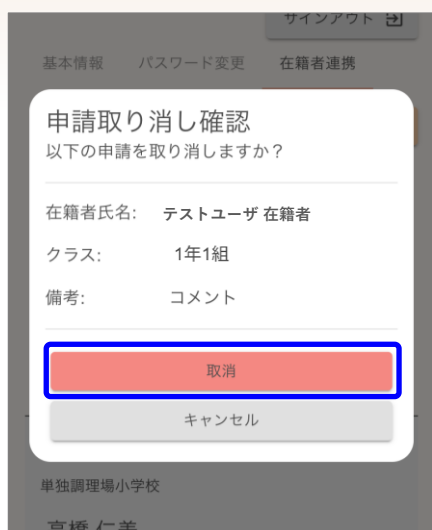
2 アカウント設定画面が表示されます。
「在籍者連携」をタップします。



3 取り消したい申請の「取消」をタップします。
※「未承認」と表示されている申請のみ取り消せます。



3-1 在籍者連携の設定・変更



4 内容を確認し、「取消」をタップします。



5 画面下部に「削除しました」のメッセージが表示されます。



3-1 在籍者連携の設定・変更

きょうだいがいる場合も、同じ保護者アカウントから管理できます。

■ きょうだいの登録

本日の献立

てすとゆーざいせきしゃ
テストユーザ在籍者

[献立詳細>](#)

あじフライ

さやいんげんとにんじんのソテー

青のりポテト

ドライカレー(D)

チョコレートケーキ

ごはん

牛乳

てすとゆーざいせきしゃ2
テストユーザ在籍者2

[献立詳細>](#)

あじフライ

さやいんげんとにんじんのソテー

1 「在籍者連携の設定」をお子さまの人数分行うことで、ホーム画面できょうだいの情報や対応をまとめて管理できます。

献立閲覧

在籍者(必須)

テストユーザ 在籍者

テストユーザ在籍者

テストユーザ在籍者2

2 左上の「≡」から献立一覧をタップします。
登録したお子さまを選択できます。

献立閲覧

在籍者(必須)

テストユーザ 在籍者2

テストユーザ在籍者

テストユーザ在籍者2

3-2 アカウント情報変更



1 右上の「アカウント」 をタップします。



2 アカウント設定画面が表示されます。
「編集」をタップします。



3 必要箇所を編集し、「更新」をタップします。



3-2 アカウント情報変更

編集

せい(必須)

てすとユーザー

めい(必須)

ほごしや

姓(必須)

テストユーザ

名(必須)

保護者

メールアドレス(必須)

testuser@testuser.com

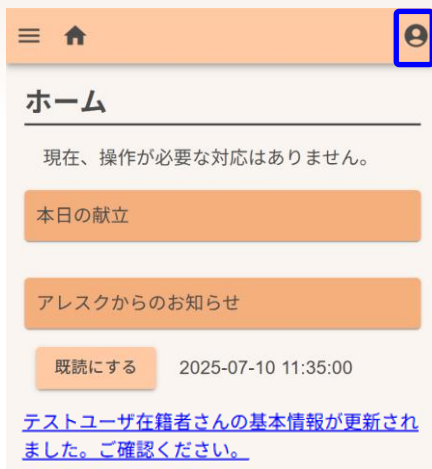


保護者情報を更新しました。

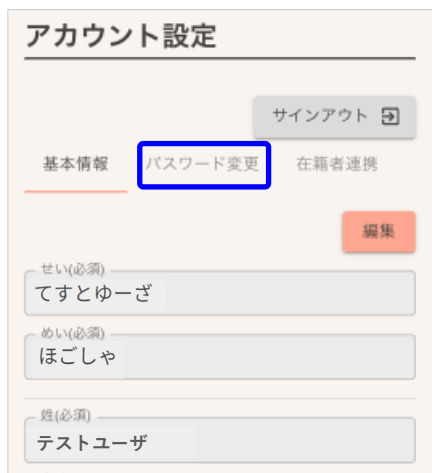
4

画面下部に「保護者情報を更新しました。」のメッセージが表示されます。

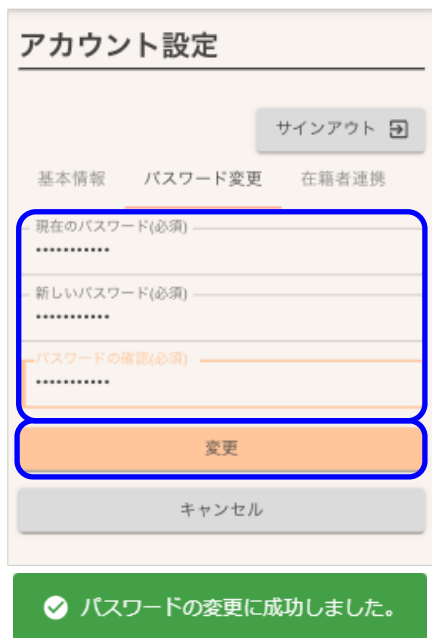
3-3 パスワード変更



1 右上の「」をタップします。



2 アカウント設定画面が表示されます。
「パスワード変更」をタップします。



3 パスワードを入力し、「変更」をタップします。
変更成功すると、
「パスワードの変更に成功しました。」と表示されます。

項目名	説明
現在のパスワード	現在のパスワードを入力してください。
新しいパスワード	新しいパスワードを入力してください。
パスワードの確認	「新しいパスワード」と同じパスワードを入力してください。



パスワードの登録条件

パスワードの登録は、文字列が「8文字以上」かつ次の3種類の文字を含める必要があります。

- 1文字以上の「数字」
- 1文字以上の「特殊文字」
(!, @, #, \$, %, ^, &, *)
- 1文字以上の「アルファベット小文字」
例: gakkou!@123

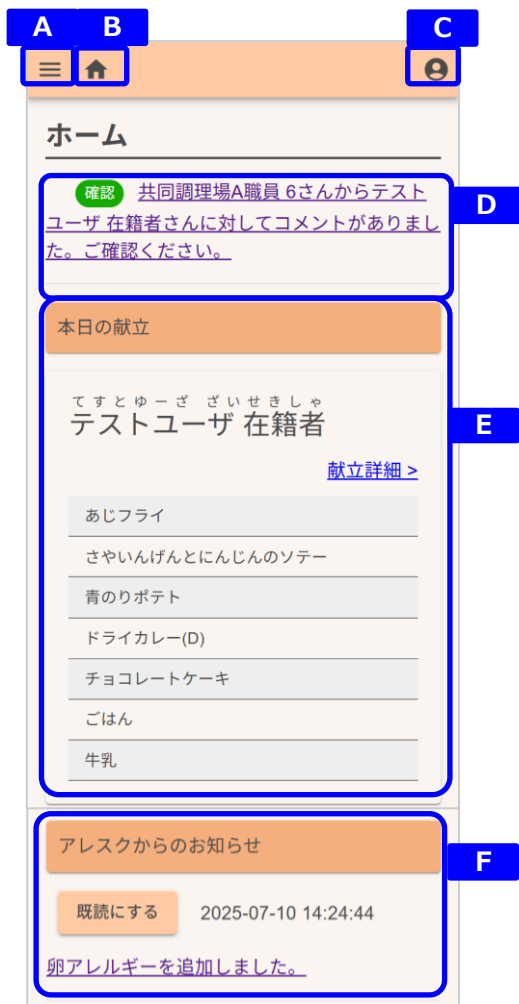


4 ホーム画面・各メニュー紹介

- 4-1 ホーム画面・メニュー
- 4-2 アカウント設定画面
- 4-3 献立閲覧画面
- 4-4 在籍者詳細画面
- 4-5 資料リンク一覧画面

ホーム画面は在籍者連携後に表示される画面です。各画面に移動できます。

■ ホーム画面



- A** **メニュー**
メニューを開きます。
- B** **ホーム**
ホーム画面を開きます。
- C** **アカウント**
アカウント設定画面を開きます。
- D** **対応依頼**
アレルギー対応の承認等の依頼事項が表示されます。
文章をタップすると詳細を見ることができます。
- E** **本日の献立**
当日の献立とアレルギー対応を見ることができます。
「献立詳細」をタップすると献立の詳細を確認できる画面に移動します。
※兄弟姉妹がいる場合は下に並んで表示されます。
- F** **アレスクからのお知らせ**
献立の公開など、アプリで更新があった際に通知されます。
文章をタップすると詳細を見ることができます。
「既読にする」をタップすると画面下部に「登録しました。」とメッセージが表示され、一覧から表示が消えます。

■ メニュー



- G** **献立閲覧**
献立閲覧画面へ移動します。
※詳細は「4-3 献立閲覧画面」をご覧ください。
- H** **在籍者詳細**
在籍者詳細画面へ移動します。
※詳細は「4-4 在籍者詳細画面」をご覧ください。
- I** **資料リンク一覧**
資料リンク一覧画面へ移動します。
※詳細は「4-5 資料リンク一覧画面」をご覧ください。
- J** **アカウント設定**
アカウント設定画面へ移動します。
※詳細は「4-2 アカウント設定画面」をご覧ください。



4-2 アカウント設定画面

■ アカウント設定画面

保護者さまアカウントの各種情報の閲覧・編集ができます。

The screenshot shows the top part of the 'Account Settings' page. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, a home icon, and a user profile icon. Below this, there are five tabs: 'A 基本情報' (Basic Information), 'B パスワード変更' (Change Password), 'C 在籍者連携' (Link to Residence Information), 'D サインアウト' (Sign Out), and 'E メール通知' (Email Notification). The 'A 基本情報' tab is selected. Below the tabs, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '編集' (Edit). The main content area contains several input fields for personal information: 'せい(必須) てすとユーザ' (First Name), 'めい(必須) ほごしゃ' (Last Name), '姓(必須) テストユーザ' (Surname), '名(必須) 保護者' (Given Name), 'メールアドレス(必須) testuser@testuser.com' (Email Address), and '電話番号(必須) 090-1234-5678' (Phone Number).

A 基本情報

保護者さまの氏名や連絡先などを確認するタブです。

B パスワードの変更

サインインのパスワードを変更するタブです。

C 在籍者連携

保護者さまのアカウントとお子さまの情報（献立・アレルギー対応情報など）を紐づけするタブです。

D サインアウト

アカウントからサインアウトするボタンです。

E メール通知

連絡先のメールアドレスに送る通知メールの種類やタイミングを変更するタブです。

The screenshot shows the 'Email Notification' section of the 'Account Settings' page. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, a home icon, and a user profile icon. Below this, there are five tabs: 'A 基本情報' (Basic Information), 'B パスワード変更' (Change Password), 'C 在籍者連携' (Link to Residence Information), 'D サインアウト' (Sign Out), and 'E メール通知' (Email Notification). The 'E メール通知' tab is selected. Below the tabs, there are two buttons: 'サインアウト' (Sign Out) and '編集' (Edit). The main content area contains a '【ご注意】' (Note) section, a '献立日のお知らせ (必須)' (Menu Day Notification (Required)) section, and a '献立公開に関するお知らせ (必須)' (Menu Publication Notification (Required)) section. The '献立日のお知らせ' section includes a note about selecting the timing of the notification and a dropdown menu with the option '前日に翌日分を受け取る' (Receive next day's menu the day before).



4-2 アカウント設定画面

■ アカウント設定画面

「基本情報」タブ

基本情報画面

A

編集

編集画面に切り替えるボタンです。

B

氏名

保護者さまの氏名です。

C

連絡先

保護者さまの連絡先となるメールアドレス・電話番号です。
設定したメールアドレスに学校からの連絡や通知が届きます。

編集画面

D

キャンセル

編集をキャンセルするボタンです。

E

更新

編集した内容で更新するボタンです。

F

基本情報入力フォーム

修正する氏名・連絡先の入力フォームです。



4ー2 アカウント設定画面

■ アカウント設定画面

「パスワード変更」タブ

アカウント設定

サインアウト

基本情報 **パスワード変更** 在籍者連携

現在のパスワード(必須)

新しいパスワード(必須)

パスワード確認用(必須)

A

B 変更

C キャンセル

A パスワード入力フォーム

パスワードを変更するために、現在のパスワードと新しいパスワードを入力するフォームです。

B 変更

編集した内容に変更するボタンです。

C キャンセル

パスワードの編集をキャンセルするボタンです。

「在籍者連携」タブ

アカウント設定

サインアウト

基本情報 パスワード変更 **在籍者連携**

A 新規申請

B 承認済

C

共同調理場A

テストユーザ在籍者

1-1

2025-07-09 16:28

A 新規申請

入学・転入するお子さまと保護者さまのアカウントの紐づけ申請をするボタンです。

※詳細は「3ー1 在籍者連携の設定・変更」をご覧ください。

B 承認状況

紐づけ申請が承認されると「承認済」、承認されていないと「承認待ち」と表示されます。

C 在籍者情報

保護者さまのアカウントと紐づけされている、もしくは紐づけ承認待ちのお子さまの情報です。



4-2 アカウント設定画面

■ アカウント設定画面

「メール通知」タブ

アカウント設定

サインアウト

パスワード変更

在籍者連携

メール通知

編集

【ご注意】
メール通知設定の変更反映にはお時間をいただくことがございます。

献立日のお知らせ（必須）

お子さまのアレルギ―食材が含まれている献立日をお知らせするタイミングを選択できます。

【ご注意】年間対応（牛乳・完全弁当）を設定済みの場合、献立日に関するメールは送信されません。

前日に翌日分を受け取る

献立公開に関するお知らせ（必須）

献立が公開されたときや献立が編集中心となり、一時的に献立を見ることができなくなったときに、お知らせを受け取るかどうかを選択できます。

献立公開のお知らせ

献立非公開のお知らせ

リマインダーメール（必須）

対応期限が近づいたときにお知らせするタイミングを選択できます。

【ご注意】期限日までに対応されていない場合、期限日当日と3日後にお知らせが届きます。

献立承認期限

3日前に受け取る

A 編集

編集画面に切り替えるボタンです。

B 献立日のお知らせ

お子さまのアレルギ―食材含まれている献立日を、メールでお知らせするタイミングが選択できます。

下記のいずれかを選択してください。

※初期設定では「前日に翌日分を受け取る」が選択されています。

- ・通知しない
- ・前日に翌日分を受け取る
- ・毎週金曜日に翌週分を受け取る
- ・毎月末に翌月分を受け取る

C 献立公開に関するお知らせ

献立が公開されたとき（献立公開）、献立が編集中心となり一時的に献立を見ることができなくなったとき（献立非公開）に、お知らせを受け取るかどうかを選択できます。

※初期設定ではどちらも「OFF」となっています。

D リマインダーメール

献立の承認などの対応期限が近づいたときに、メールでお知らせするタイミングが選択できます。

タイミングは下記のいずれかを選択してください。

※初期設定では「3日前に受け取る」が選択されています。

- ・通知しない
- ・前日に受け取る
- ・3日前に受け取る



お知らせ時間について

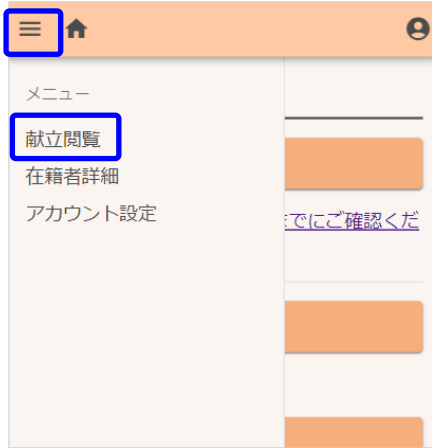
献立日のお知らせやリマインダーメールは、
設定したタイミングの午前7時ごろに届きます。



4-3 献立閲覧画面

■ 献立閲覧画面

お子さまの献立やアレルギー対応に伴う各種情報の閲覧・編集ができます。



左上の「≡」から「献立閲覧」をタップします。

A 在籍者名

選択したいお子さまの氏名です。
※兄弟姉妹で切り替えることができます。

B 表示対象期間

献立を表示する期間を選択できます。
1か月単位で、過去の献立も確認できます。

C アレルギー対応表出力ボタン

選択した対象期間のアレルギー対応表を出力することができます。
※アレルギー対応表については「5-1 献立・アレルギー対応の確認」をご覧ください。

D 献立確認ボタン

「献立内容を確認しました」をタップすると、献立・アレルギー対応の確認が終了し、学校へ確認結果が送信されます。
※確認が終わると「承認済」という表示に代わり、タップできなくなります。
※承認については「5-2 献立・アレルギー対応の承認」をご覧ください。

E 献立表示切替スイッチ

をタップすると、「一覧」と「カレンダー」の二つの表示を切り替えることができます。

F カレンダー表示

月の献立がカレンダーで表示されます。
「日付」をタップすると各日の献立が表示されます。
※特別献立…行事食など特定の行事の際に提供される献立を指します。

G 一覧表示

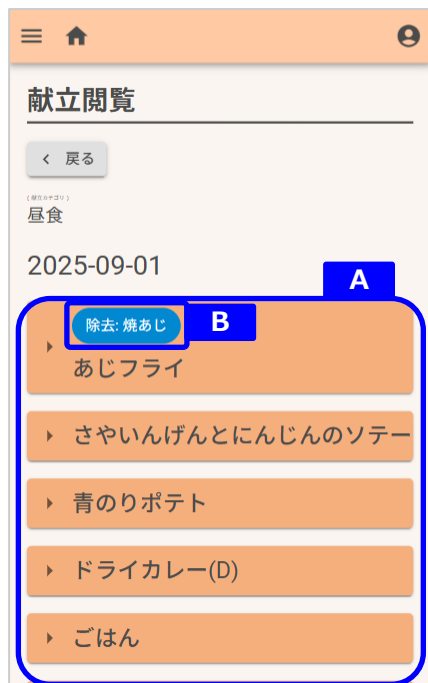
月の献立が一覧で表示されます。
「***」をタップすると各日の詳細が表示されます。





4ー3 献立閲覧画面

■ 詳細な献立閲覧画面（1食の献立）



A 献立一覧

1食の献立一覧です。

※献立ごとの詳細情報は次ページで説明します。

B アレルギー対応

お子さまのアレルギー対応がある場合は、一目でわかる形で表示されます。

※以下が表示されるアイコンの例です。

代替食持参

食べない

自己除去

1食分弁当持参



4ー3 献立閲覧画面

■ 献立閲覧画面（献立詳細）

除去: 焼あじ

▼

あじフライ

▼ 材料

まあじ 皮つき フライ

6 卵

しょうが おろし

うすくちしょうゆ

こむぎ [小麦粉] 薄力粉 1等

▼ 保護者へのコメント

なし

対応方法

除去食・代替食

焼あじ

除去材料

まあじ 皮つき フライ

6 卵

希望する対応方法

対応方法(必須) ▼

備考

保存

A**B****C****D****E****A 献立内の 1 品**

献立内の 1 品の詳細内容が表示されます。▶▼で詳細の表示・非表示を切り替えられます。

B 材料

献立に使われている材料が表示されます。
材料に含まれるお子さまのアレルゲンも表示されます。

C 保護者へのコメント

学校の栄養教諭からの献立やアレルギー対応に関するコメントが記載されます。

D アレルギー対応方法

お子さまのアレルギー対応方法が表示されます。

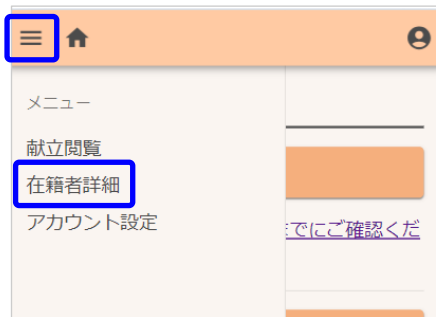
E 希望する対応方法

学校や栄養教諭に、対応方法の変更を依頼できます。
表示された対応方法の中から選択してください。

項目名	説明
対応方法	希望するアレルギー対応方法を選択できます。 ※選択肢はご登録いただいた施設や献立内の 1 品ごとに異なる場合があります。 <ul style="list-style-type: none">・全部弁当持参・一部弁当持参・自己除去・その他
備考	理由などのコメントを学校や栄養教諭に伝えることができます。

■ 在籍者詳細画面

学校が登録した、お子さまの各種情報を確認できる画面です。



左上の「≡」から「在籍者詳細」をタップします。

在籍者詳細

在籍者
テストユーザ在籍者

在籍者

アレルギー

年間対応

在籍者番号
001

氏名
テストユーザ在籍者

生年月日
2011-09-14

クラス
6年1組 2番 2023-04-01 ~

コメント
コメント(必須)

A 在籍者プルダウン

お子さまの氏名です。

※兄弟姉妹で登録している場合は、お子さまの名前をタップすることで切り替えることができます。

B 在籍者タブ

お子さまの基本的な情報（生年月日・クラスなど）を確認できます。

C アレルギータブ

学校と取り決めたアレルギー対応に関する情報を表示します。

D 年間対応タブ

お子さまの年間を通した給食時の対応（弁当持参・牛乳なし）が確認できます。

※それぞれの詳細は次ページ以降をご覧ください。

※各タブの内容は学校が登録します。

■ 在籍者詳細画面

「アレルギー」タブ

在籍者詳細

在籍者
テストユーザ 在籍者

在籍者 アレルギー 年間対応

卵

特記事項
なし

対応方法
1.除去食・代替食
備考
なし

コメント

コメント(必須)

クリア 投稿

吉田 晴明がコメントしました。

対応方法の2番目に「一部弁当持参」を追加ください。

コメント>

A アレルギー情報

お子さまのアレルギー対応に関する情報を表示します。

項目名	説明
アレルゲンアイコン	アレルギー症状を引き起こすアレルゲンを表示します。
特記事項	学校側が入力した特記事項を表示します。
対応方法	学校と取り決めた対応方法が表示されます。 ※対応方法が複数ある場合は優先順位をつけることができます。 例：1 除去食（優先） 2 代替食持参

B コメント表示ボタン

お子さまのアレルギー情報について補足情報を記載することができます。

C コメント記入欄

コメントを記載して「投稿」をタップします。
記載した内容を消すには「クリア」をタップします。
投稿せずに元の画面に戻すには「閉じる」をタップします。

D

投稿した内容は B コメント入力画面でのみ確認できます。

記載内容は、学校や栄養教諭へ共有されます。

33

■ 在籍者詳細画面

「在籍者」タブ

在籍者詳細

在籍者

テストユーザ 在籍者

在籍者

アレルギー

年間対応

在籍者番号

001

氏名

テストユーザ 在籍者

生年月日

2011-09-14

クラス

1年1組 2022-06-01 ~

コメント

コメント(必須)

クリア

投稿

2025-07-10 16:03:57

共同調理場A職員 3がコメントしました。

修正しました。申し訳ございません。

2025-07-10 16:03:09

テストユーザ 保護者がコメントしました。

クラスが間違っています

さらに読み込む

A 在籍者番号

学校にて管理している、在籍者ごとの番号です。

※各学校ごとに番号が異なりますので、詳細は学校へお問い合わせください。

B 在籍者名 / 生年月日

お子さまの氏名と生年月日です。

C クラス

お子さまの学年・クラス・出席番号・在籍開始日です。

※在籍開始日 … 通常は年度初めの日付が表示されます。
転校された場合はは転校日が表示されます。

D コメント

お子さまに関するコメントを投稿する場所です。（アレルギー対応以外の内容も記入できます。）記入後「投稿」をタップすると、記入したコメントが学校に送信されます。「クリア」をタップすると、投稿前のコメントが削除されます。

D コメント内容

投稿されたコメントが表示されます。

学校からのコメントもこちらに表示されます。

「コメント数が多い場合は、直近のコメントのみが表示されます。古いコメントは「さらに読み込む」をタップすると表示できます。」



4ー4 在籍者詳細画面

■ 在籍者詳細画面

「年間対応」タブ

≡

🏠

👤

在籍者詳細

在籍者
テストユーザ 在籍者 ▼

在籍者 アレルギー 年間対応

弁当持参

対応なし

牛乳なし

対応なし

A 年間を通して決まっている対応があれば表示されます。

項目名	説明
弁当持参	年間を通した給食時のお弁当持参有無を表示します。
牛乳なし	年間を通した給食時の牛乳提供有無を表示します。

※対応ありの場合は以下のように表示されます

在籍者 アレルギー 年間対応

弁当持参

対応あり

対応期間 2023-04-01 ~ 2023-10-31

牛乳なし

対応あり

対応期間 2023-04-01 ~ 2023-10-31



4ー5 資料リンカー一覧画面

■ 資料リンカー一覧画面

給食やアレルギーに関する各種資料が閲覧できる画面です。

資料リンカー一覧

（施設）
デモ中学校

（在籍者）
テストユーザ在籍者

（資料名）
学校給食

デモ市学校給食における食物ア...

2024-11-11 18:59 SYSTEM

デモ市学校給食における食物ア...

2024-11-11 18:59 SYSTEM

🔍

施設
デモ中学校

在籍者
テストユーザ在籍者

資料名
学校給食

検索

閉じる

A 検索条件

資料リンクを検索した条件が表示されます。

検索は **D** で行うことができます。

項目名	説明
施設	検索した施設が表示されます。
在籍者	検索した氏名が表示されます。
資料名	検索したキーワードが表示されます。

B 資料名

配信されている資料が表示されます。

C 検索

表示する資料を検索する画面に移動します。

D 検索画面

必要項目を入力して検索できます。

項目名	説明
施設	きょうだいが別の施設に在籍している場合に選択できます。
在籍者	きょうだいで利用している場合に選択できます。
資料名	検索したいキーワードを入力します。
検索	入力した検索条件で検索します。
閉じる	元の画面に戻ります。



5 毎月の使い方

- 5-1 献立・アレルギー対応の確認
- 5-2 献立・アレルギー対応の承認
- 5-3 献立・アレルギー対応の変更希望

5-1 献立・アレルギー対応の確認

■ 承認対応の通知

通知を受けるメールアドレスの確認方法は「4-2 アカウント設定画面」をご覧ください。



- 1 承認が必要な項目がある場合、登録したメールアドレスへ通知が届きます。
本文に記載されているURLをタップします。



- 2 サインイン画面に遷移したら、メールアドレスとパスワードを入力してサインインします。

■ 依頼の確認

ホーム画面の確認方法は「4-1 ホーム画面・メニュー」をご覧ください。



1 「対応依頼」の通知をタップします。

2 「対応依頼」の詳細内容が確認できる画面に移動しますので、内容を確認します。

例：該当のお子さまの献立閲覧画面で、翌月の献立およびアレルギー対応内容を確認する。

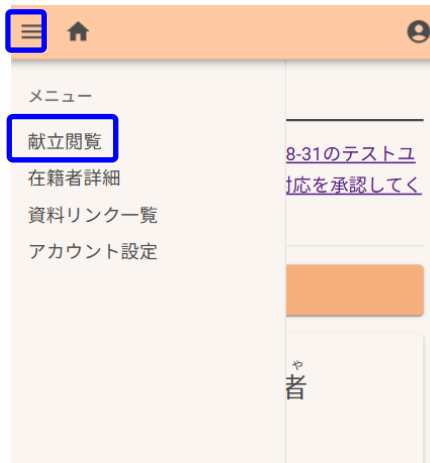
※献立閲覧画面については「4-3 献立閲覧画面」をご覧ください。



「対応依頼」の通知から承認を行う場合

「対応依頼」の通知をタップして承認を行う場合、次ページの「アレルギー対応の確認（カレンダー表示）」の **2** からご覧ください。


■ アレルギー対応の確認（カレンダー表示）



1 左上の「≡」の「献立閲覧」をタップします。



2 確認したいお子さまの氏名と献立の対象期間を選択します。

3 選択した月の献立カレンダーが表示されます。
確認したい日付をタップします。
※最初はカレンダー表示になっています。
一覧表示にしたい場合は  で切り替えます。



■ アレルギー対応の確認（カレンダー表示）

献立閲覧

< 戻る

(曜日の並び)

昼食

2025-09-01

▶

除去: 焼あじ

あじフライ

▶

さやいんげんとにんじんのソテー

▶

青のりポテト

▶

ドライカレー(D)

▶

ごはん

4

献立内の1品の「▶」をタップすると材料やアレルギー対応について確認できます。

※ **除去: 焼あじ** などの表記がある献立はお子さまのアレルギー対応が必要です。

■ アレルギー対応の確認（カレンダー表示）

除去: 焼あじ

あじフライ

材料

まあじ 皮つき フライ

卵

しょうが おろし

うすくちしょうゆ

こむぎ [小麦粉] 薄力粉 1等

保護者へのコメント

なし

対応方法

除去食・代替食

焼あじ

除去材料

まあじ 皮つき フライ

卵

希望する対応方法

対応方法(必須)

備考

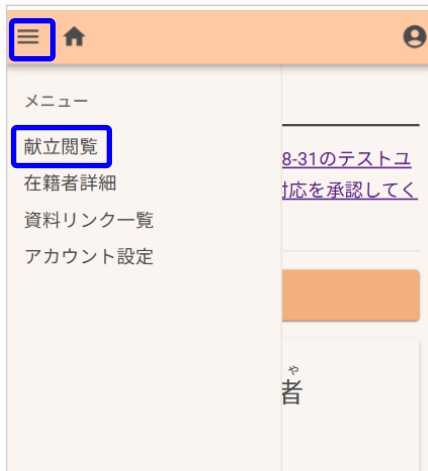
保存

5

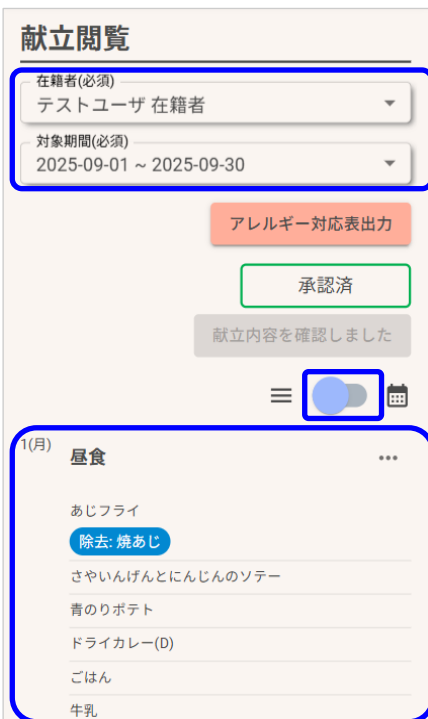
該当する献立内の1品の材料、保護者さまへのコメント、対応方法を確認します。

※アレルギー対応の変更方法（希望する対応方法について）は「5-1 献立・アレルギー対応の確認」をご覧ください。


■ アレルギー対応の確認（一覧表示）



1 左上の「≡」の「献立閲覧」をタップします。



2 お子さまの氏名を選択し、確認したい献立の対象期間を選択します。

3  で献立表示を一覧表示に切り替えます。
選択した月の献立一覧が表示されます。

■ アレルギー対応の確認（一覧表示）

1(月) ...

昼食

あじフライ

除去: 焼あじ

さやいんげんとにんじんのソテー

青のりポテト

ドライカレー(D)

ごはん

牛乳

代替食持参

閉じる

- 5 対象の日の献立内容が確認できます。
詳細を確認するには「...」をタップします。

献立閲覧

< 戻る

(献立は予定です)

昼食

2025-09-01

▶ 除去: 焼あじ
あじフライ

▶ さやいんげんとにんじんのソテー

▶ 青のりポテト

▶ ドライカレー(D)

▶ ごはん

- 6 献立内の1品の「▶」をタップすると材料やアレルギー対応について確認できます。
※ 除去: 焼あじ などの表記がある献立はお子さまのアレルギー対応が必要です。

■アレルギー対応の確認（一覧表示）

除去: 焼あじ

あじフライ

▼ 材料

まあじ 皮つき フライ

卵

しょうがおろし

うすくちしょうゆ

こむぎ [小麦粉] 薄力粉 1等

▼ 保護者へのコメント

なし

対応方法

除去食・代替食

焼あじ

除去材料

まあじ 皮つき フライ

卵

希望する対応方法

対応方法(必須)

備考

保存

7 該当する献立内の1品の材料、保護者さまへのコメント、対応方法を確認します。

※アレルギー対応の変更方法（希望する対応方法について）は「5-1 献立・アレルギー対応の確認」をご覧ください。

1 「アレルギー対応表出力」をタップします。
※ファイルはご利用の端末にダウンロードされます。

2 ダウンロードしたアレルギー対応表を確認し、アレルギー対応がある日の献立と対応内容を確認します。

項目名	説明
日	対応実施日です。
曜日	対応実施曜日です。
献立名	対応が必要な献立名です。
対応方法	アレルギー対応方法が表示されます。
栄養士備考	栄養教諭からのコメントが表示されます。
保護者備考	保護者からのコメントが記入されます。

アレルギー対応表(月別個人)

絞り込み条件 年間弁当：なし
 対応方法：なし

アレルギー

小田小学校
 5年2組 5番
 木下 洋一 さん
 令和6年8月

1 / 1

日	曜日	献立名	対応方法	栄養士備考	保健者備考
1	木	あじフライ	除去(あじの照り焼き)		
6	火	すまし汁(うずら卵)	除去(すまし汁(うずら卵抜き))		
8	木	あじフライ	除去(あじの照り焼き)		
13	火	チャーハン	代替食持参	ごま油の除去ができなかったため代替食を持参してください。	わかりました。
19	月	すまし汁(うずら卵)	除去(すまし汁(うずら卵抜き))		
23	金	すまし汁(うずら卵)	除去(すまし汁(うずら卵抜き))		

5-2 献立・アレルギー対応の承認

■ アレルギー対応の承認

アレルギー対応の確認方法は「5-1 献立・アレルギー対応の確認」をご覧ください。

献立閲覧

在籍者(必須)
テストユーザ 在籍者

対象期間(必須)
2025-09-01 ~ 2025-09-30

アレルギー対応表出力

献立内容を確認しました

- 1 1ヶ月分の献立表とアレルギー対応の確認が終わったら「献立内容を確認しました」をタップします。

対応方法変更依頼

対応方法の変更希望はありません。

献立を確定しますか？

確定

キャンセル

- 2 「対応方法変更依頼」の内容が表示されます。
問題なければ「確定」をタップします。
※変更内容を修正する場合は「キャンセル」をタップし、「5-1 献立・アレルギー対応の確認」を実施します。

承認確認

以下のアレルギー対応情報を承認します。

(対象期間)
2025-09-01 ~ 2025-09-30

コメント

登録

キャンセル

- 3 「承認確認」の内容が表示されます。
対象期間を確認して問題なければ「登録」をタップします。
※学校へアレルギー対応について伝えたいことがあれば「コメント」に記入します。

■ アレルギー対応の承認

献立閲覧

在籍者(必須)

テストユーザ 在籍者

対象期間(必須)

2025-09-01 ~ 2025-09-30

アレルギー対応表出力

承認済

献立内容を確認しました

≡

📅

● 通常献立

● 特別献立

1(月)

2(火)

3(水)

4(木)

5(金)

6(土)

✓

承認しました。

- 4 ステータスが「承認済」となり、画面下部に「承認しました。」と表示されたら承認完了です。

■ 対応の変更希望の登録

献立内容の表示方法は「4-3 献立閲覧画面」をご覧ください。

除去: 焼あじ

あじフライ

▼ 材料

まあじ 皮つき フライ

卵

しょうが おろし

うすくちしょうゆ

こむぎ【小麦粉】 薄力粉 1等

▼ 保護者へのコメント

なし

対応方法

食べない

希望する対応方法

対応方法(必須)

備考

保存

1 アレルギー対応内容を変更したい場合は必要項目を選択・入力します。

項目名	説明
対応方法	希望するアレルギー対応方法を選択できます。 ※選択肢はご登録いただいた施設や献立内の1品ごとに異なる場合があります。 ・全部弁当持参 ・一部弁当持参 ・自己除去 ・その他
備考	理由などのコメントを学校や栄養教諭に伝えることができます。

希望する対応方法

代替食持参

食べない

自己除去

1 食分弁当持参

2 アレルギー対応の変更希望内容を確認し「保存」をタップします。

対応方法

代替食持参

希望する対応方法

対応方法(必須)

自己除去

備考

保存

3 画面下部に「登録しました。」と表示されたらアレルギー対応の変更は完了です。

希望する対応方法

対応方法(必須)

自己除去

備考

保存

✓ 登録しました。

■登録した変更希望の依頼

アレルギー対応の確認方法は「5-1 献立・アレルギー対応の確認」をご覧ください。

献立閲覧

在籍者(必須)
テストユーザ 在籍者

対象期間(必須)
2025-09-01 ~ 2025-09-30

アレルギー対応表出力

変更希望を出す

- 1 1ヶ月分の献立表とアレルギー対応の変更希望が終わったら「変更希望を出す」をタップします。

以下の対応方法変更希望を登録しています。

対応方法変更希望を確定しますか？

2025-09-01
あじフライ
除去食・代替食 → 食べない
(対象期間)
2025-09-01 ~ 2025-09-30

他に気になることがありましたら、備考欄を入力してください。

備考

登録

キャンセル

- 2 「対応方法変更依頼」の内容が表示されます。
問題なければ「登録」をタップします。
※変更内容を修正する場合は「キャンセル」をタップし、「5-1 献立・アレルギー対応の確認」を実施します。

献立閲覧

在籍者(必須)
テストユーザ 在籍者

対象期間(必須)
2025-09-01 ~ 2025-09-30

アレルギー対応表出力

変更希望済

変更希望を出す

≡ ● 通常献立 ● 特別献立

1(土)

✓ 登録しました。

- 3 ステータスが「変更希望済」となり、画面下部に「登録しました」と表示されたら変更希望依頼完了です。
※アレルギー対応の変更可能な職員が、対応の変更処理をした後、再度承認依頼が届きます。



6 毎日の使い方

6ー1 アレスクからのお知らせの確認

6ー2 本日の献立の確認

■ アレスクからのお知らせの確認

ホーム画面の確認方法は「4-1 ホーム画面・メニュー」をご覧ください。

本日の献立

てすとゆーざ ざいせきしゃ
テストユーザ 在籍者

[献立詳細>](#)

あじフライ

さやいんげんとにんじんのソテー

青のりポテト

ドライカレー

代替食持参

チョコレートケーキ

ごはん

代替食持参

牛乳

アレスクからのお知らせ

既読にする

2025-02-21 11:08:30

[テストユーザ在籍者さんの基本情報が更新されました。ご確認ください。](#)

既読にする

2025-02-21 09:24:25

[単独調理場A小学校の2025-03-01~2025-03-31の献立が公開されました。](#)

1 「アレスクからのお知らせ」に表示された通知をタップします。

2 通知の詳細が確認できる画面に移動します。
例：該当のお子さまの在籍者詳細画面でアレルギー情報の変更や学校からのコメントを確認する。
※在籍者詳細画面については「4-4 在籍者詳細画面」をご覧ください。

■ アレルギー対応がある日の通知

通知タイミングの確認・変更方法は「4-1 アカウント設定画面」をご覧ください。



1

お子さまのアレルギー対応がある日が近づいた際に、登録したメールアドレスへ通知が届きます。
通知に記載されているURLをタップします。

2

サインイン画面に遷移したら、メールアドレスとパスワードを入力してサインインします。

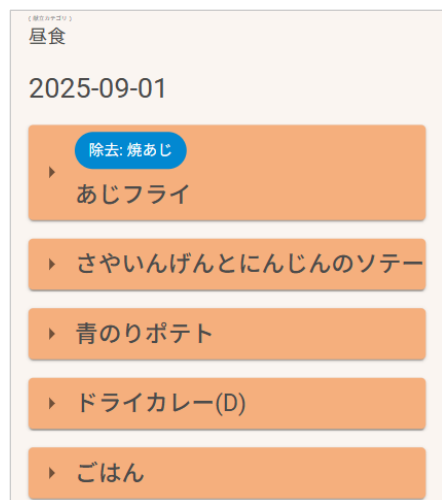
■ 本日の献立の確認

ホーム画面の確認方法は「4-1 ホーム画面・メニュー」をご覧ください。



1 ホーム画面上部の「本日の献立」にてお子さまの今日の献立とアレルギー対応を確認します。

2 詳細を確認したい場合は「献立詳細」をタップします。



3 当日の詳細内容が確認できる「献立閲覧」画面に移動します。
※詳細献立の確認については「4-3 在籍者詳細画面」をご覧ください。



7 その他操作

- 7-1 パスワードを忘れた場合
- 7-2 パスワードの期限が切れた場合
- 7-3 スマホのホーム画面からサインイン
- 7-4 資料リンク一覧の確認

7-1 パスワードを忘れた場合


■ パスワードのリセット



子どもを守る給食アプリ
アレスク

サインインをしてアレスクを利用

メールアドレス(必須)

パスワード(必須) 

サインイン →

**サインインできない場合は
パスワードリセットへ**

(検証コードの確認から再開する場合は
こちらから)

アカウントをお持ちでない保護者の方は

新規アカウント作成 (保護者用)

学校・自治体・保護者の連携をサポートし
アレルギーを持つ子どもを守ります。

- 1 サインイン画面で「サインインできない場合はパスワードリセットへ」をタップします。



子どもを守る給食アプリ
アレスク

パスワードのリセット

登録済みメールアドレス(必須)

testuser@testuser.com


メール送信

✓ 検証コードを送信しました。

- 2 「登録したメールアドレス」にアカウントに紐づくメールアドレスを入力し、「メール送信」をタップします。
画面下部に「検証コードを送信しました。」と表示され、登録したメールアドレスに再設定用の「検証コード」が届きます。

7-1 パスワードを忘れた場合

■ パスワードのリセット

 子どもを守る給食アプリ
アレスク

メールで送られた検証コードの入力

検証コード(必須)
144135

新しいパスワード(必須)
.....

パスワードの確認(必須)
.....

パスワードのリセットする

サインイン画面に戻る

学校・自治体・保護者の連携をサポートし
アレルギーを持つ子どもを守ります。

✔ パスワードの変更に成功しました。

3 届いた検証コードと新しいパスワードを入力し、「パスワードをリセットする」をタップします。変更に成功すると画面下部に、「パスワードの変更に成功しました。」と表示されます。

項目名	説明
検証コード	メールで送られた検証コードを入力してください。
新しいパスワード	新しいパスワードを入力してください。
パスワードの確認	「新しいパスワード」と同じパスワードを入力してください。



パスワードの登録条件

パスワードの登録は、文字列が「8文字以上」かつ次の3種類の文字を含める必要があります。

- ・1文字以上の「数字」
 - ・1文字以上の「特殊文字」
(!, @, #, \$, %, ^, &, *)
 - ・1文字以上の「アルファベット小文字」
- 例 : gakkou!@123

■ パスワードの再設定

パスワード設定

サインアウト

【重要】パスワード再設定のお願い
パスワードの期限が切れています。
セキュリティ向上のため、パスワードの再設定
をお願いします。

パスワード変更

現在のパスワード(必須)

新しいパスワード(必須)

パスワードの確認(必須)

変更

- 1 一定期間経過すると、セキュリティ向上のため、パスワードの期限が切れて再設定が必要になります。
その場合サインイン後に「パスワード再設定のお願い」が表示されます。
※自治体によって期間は異なります。

パスワード設定

サインアウト

【重要】パスワード再設定のお願い
パスワードの期限が切れています。
セキュリティ向上のため、パスワードの再設定
をお願いします。

パスワード変更

現在のパスワード(必須)
.....

新しいパスワード(必須)
.....

パスワードの確認(必須)
.....

変更

✓ パスワードの変更に成功しました。

- 2 パスワードを入力し、「変更」をタップします。
変更に成功すると、画面下部に「パスワードの変更に成功しました。」と表示されます。

項目名	説明
現在のパスワード	現在のパスワードを入力してください。
新しいパスワード	新しいパスワードを入力してください。
パスワードの確認	「新しいパスワード」と同じパスワードを入力してください。

パスワードの登録条件

パスワードの登録は、文字列が「8文字以上」かつ次の3種類の文字を含める必要があります。

- ・1文字以上の「数字」
- ・1文字以上の「特殊文字」
(!, @, #, \$, %, ^, &, *)
- ・1文字以上の「アルファベット小文字」
例：gakkou!@123

58

7-3 スマホのホーム画面からサインイン

サインインページをホーム画面に追加しておくとおアプリのように起動できます。

■ iPhoneの場合 ※Safariでの操作説明です



1 アレスクのサインインページを開いて「」をタップします。



2 画面を下にスクロールして「ホーム画面に追加」をタップします。

7-3 スマホのホーム画面からログイン

サインインページをホーム画面に追加しておくとおアプリのように起動できます。

■ iPhoneの場合 ※Safariでの操作説明です



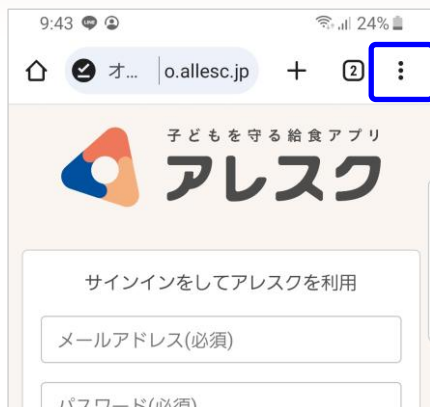
3 画面右上の「追加」をタップします。



4 ホーム画面にサインインページへのショートカットが作成されます。

7-3 スマホのホーム画面からログイン

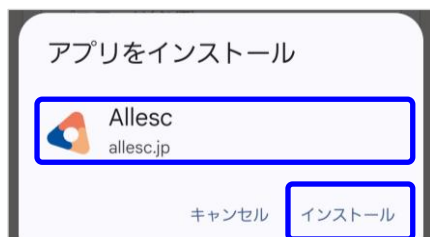
■ Androidの場合 ※Chromeでの操作説明です



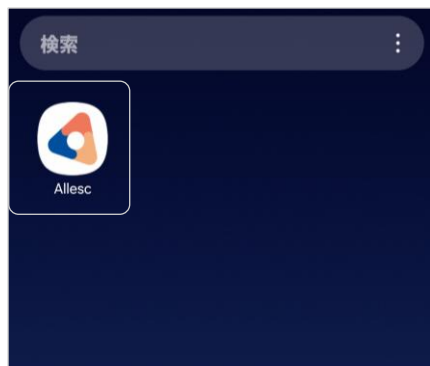
1 アレスクのサインイン画面を開いて画面右上の「⋮」をタップします。



2 メニューから「ホーム画面に追加」をタップします。



3 サイト名を確認して「インストール」をタップします。



4 「ホーム画面」アレスクサイトのアイコンが追加されます。



7-4 資料リンカー一覧の確認

■資料リンカー一覧の確認

資料リンカー一覧の閲覧は「4-5 資料リンカー一覧画面」をご覧ください。

資料リンカー一覧

(施設)
デモユーザ在籍者
(資料名)

[デモ市学校給食における食物ア...](#)
2024-11-11 18:59 SYSTEM

[デモ市学校給食アレルギー対応...](#)
2024-11-11 18:59 SYSTEM

1

「検索」をタップします。

※検索（資料の絞り込み）が不要な場合は、下記手順 **3** からご覧ください。

施設
デモ中学校
在籍者
デモユーザ在籍者
資料名
学校給食
検索
閉じる

2

検索条件を入力し「検索」をタップします。

※検索条件の説明は「4-5 資料リンカー一覧画面」をご覧ください。

資料リンカー一覧

(施設)
デモ中学校
(在籍者)
デモユーザ在籍者
(資料名)
学校給食

[デモ市学校給食における食物ア...](#)
2024-11-11 18:59 SYSTEM

[デモ市学校給食における食物ア...](#)
2024-11-11 18:59 SYSTEM

3

資料リンカー一覧が表示されますので、確認したい資料のリンクをタップします。

**学校給食における
食物アレルギー対応の大原則**

- 食物アレルギーを有する児童生徒にも、給食を提供する。そのためにも、安全性を最優先とする。
- 食物アレルギー対応委員会等により組織的に行う。
- 「学校のアレルギー疾患に対する取り組みガイドライン」に基づき、医師の診断による「学校生活管理指導表」の提出を必須とする。
- 安全性確保のため、原因食物の完全除去対応（提供する「かき揚げ」を原則とする）。
- 学校及び調理場[※]の施設設備、人員等を無条件な（過度に厳格な）対応は行わない。
- 教育委員会等[※]は食物アレルギー対応について一定の方

4

リンク先の資料が表示されます。



サポートサイト

<https://family.allesc.net/>

